

## **Corpitals Forretningsbetingelser #00014207 (2019-01-15)**

### **1. Generelt**

- 1.1. Corpitals Forretningsbetingelser udgør en integreret del af det samlede aftalegrundlag mellem Corpital og Kunden, og er således gældende for enhver aftale indgået mellem Corpital og Kunden ("Parterne").
- 1.2. Corpitals Forretningsbetingelser er gældende for alle Corpitals ydelser, uanset på hvilket grundlag Parterne har aftalt, at ydelserne skal leveres. Corpitals Forretningsbetingelser kan til enhver tid ændres af Corpital ved opdatering på [www.corpital.com/jura](http://www.corpital.com/jura). Kunden er forpligtet til at holde sig orienteret om eventuelle opdateringer på [www.corpital.com/jura](http://www.corpital.com/jura).

### **2. Corpitals ydelser**

- 2.1. Corpital skal levere ydelserne til Kunden i overensstemmelse med Corpitals Forretningsbetingelser, idet levering altid sker under forudsætning af Kundens betaling af samtlige honorarer og øvrige omkostninger efterhånden som disse forfalder til betaling.
- 2.2. Corpital er alene ansvarlig for egne ydelser og dermed ikke for andre ydelser herunder opgaver eller forpligtelser, som ikke udtrykkeligt er aftalt mellem Corpital og Kunden. Corpital er ikke ansvarlig for ydelser, der skal leveres af Kunden eller tredjemand.

### **3. Kundens ydelser**

- 3.1. Corpitals levering af ydelser er fuldt ud betinget af, at Kunden medvirker til opgavens løsning, herunder men ikke begrænset til, at Kunden informerer Corpital om alle forhold af betydning for opgavens løsning, at Kunden deltager i planlægningen af arbejdet, og at Kunden stiller de for opgavens løsning relevante og kvalificerede medarbejdere til rådighed.
- 3.2. Kunden er forpligtet til straks efter levering, at afprøve de af Corpital leverede ydelser. Såfremt Kunden ikke senest 7 kalenderdage efter levering af Corpitals ydelser skriftligt har fremsat indsigelser overfor Corpital, anses de af Corpital leverede ydelser for godkendt af Kunden.
- 3.3. Kunden skal for egen regning sikre, at Corpital har adgang til kundens relevante IT-systemer.

- 3.4. I tilfælde af Kundens misligholdelse af dette pkt. 3, er Corpital berettiget til at kræve godtgørelse for ethvert tab, som Corpital måtte lide som følge af kundens misligholdelse.

#### **4. Pris, fakturering og betalingsbetingelser**

- 4.1. Corpital fakturerer løbende efter medgået tid efter den til enhver tid gældende prisliste. Corpital er berettiget til at fakturere Kunden for medgået tid, uanset at sagen ikke måtte være afsluttet.
- 4.2. Alle priser er angivet eksklusive moms med mindre andet er angivet.
- 4.3. Udlæg faktureres i henhold til faktisk afholdte omkostninger.
- 4.4. Såfremt der sker ændringer i Corpitals aftaler med tredjemand, eksempelvis hardware- og softwareproducenter, forbeholder Corpital sig under alle omstændigheder retten til at foretage en forholdsmæssig regulering af de aftalte vederlag for ydelser, som Corpital anskaffer fra tredjemand.
- 4.5. Ved for sen betaling har Corpital krav på morarenter 2% pr. påbegyndt måned fra forfaldsdato til betaling har fundet sted. Corpital er i henhold til renteloven berettiget til at opkræve et kompensationsbeløb på 310 kr. samt rykkergebyr på kr. 100 pr. rykkerskrivelse i tilfælde af for sen betaling.
- 4.6. Såfremt Corpital ikke har modtaget betaling senest 10 dage efter rykker 1, har Corpital ret til straks at stoppe ethvert samarbejde med Kunden. Ved modtagelse af fuld betaling vil ydelserne kunne genoptages under hensyntagen til Corpitals øvrige produktion, og Corpital har således ret til at ændre en eventuel aftalt tidsplan.
- 4.7. Kunden er ikke berettiget til at foretage modregning i Corpitals krav på betaling, hverken helt eller delvist, ligesom eventuelle reklamationer fra Kundens side ikke berettiger Kunden til at tilbageholde eller udsætte betalingen.
- 4.8. Eventuelle indsigelser mod en faktura skal meddeles Corpital senest 7 kalenderdage efter fakturadato. Indsigelsen skal sendes til [complain@corpital.com](mailto:complain@corpital.com). I modsat fald anses fakturaen, som godkendt af Kunden.

#### **5. Corpitals konsulenter og underleverandører**

- 5.1. Corpital er, uanset årsag og uden Kundens samtykke, berettiget til at udskifte en hvilken som helst af sine konsulenter.
- 5.2. Corpital er til enhver tid berettiget til at anvende underleverandører i forbindelse med levering af ydelserne.

## **6. Kundens godkendte medarbejdere**

- 6.1. Ved indgåelse af specifik Sagsaftale, som er vedlagt som bilag, skal Kunden angive de godkendte medarbejdere, der kan indgå aftaler på vegne af Kunden, herunder iværksætte arbejder hos Corpital. Kundens godkendte medarbejdere oprettes i Corpitals sagssystem, hvorefter Corpitals Sagssystem automatisk vil afvise henvendelser fra ikke godkendte medarbejdere.
- 6.2. I tilfælde af at en af Kunden godkendt sagsopretter måtte videregive sagen til en anden medarbejder hos Kunden, anses enhver instruks eller aftale fra en sådan anden medarbejder for afgivet/indgået på Kundens vegne og med Kundens samtykke. Dette gælder, uanset om den nye medarbejder internt hos Kunden, er bemyndiget til at indgå aftaler med Corpital.
- 6.3. Såfremt en godkendt medarbejder hos Kunden ikke længere skal kunne indgå aftaler med Corpital, påhviler det Kunden at give Corpital omgående besked. I modsat fald anses enhver instruks eller aftale for afgivet/indgået på Kundens vegne og med Kundes samtykke.
- 6.4. I tilfælde af manglende indgåelse af specifik Sagsaftale anses enhver mundtlig eller skriftlig instruks eller aftale afgivet/indgået af en af Kundens medarbejdere, som juridisk bindende for Kunden.

## **7. Kundens ansvar**

- 7.1. Kunden er ansvarlig for at sikre, at de rekvirerede ydelser er tilstrækkelige til at opfylde Kundens behov.
- 7.2. Såfremt Kunden misligholder sine forpligtelser overfor Corpital, er Kunden forpligtet til at erstatte Corpitals tab, herunder for faktisk afholdte omkostninger, for tabt indtjening og for omkostninger til eventuelt ikke beskæftigede konsulenter, som ikke har kunnet anvendes til andre opgaver.

## **8. Corpitals ansvar**

- 8.1. Corpital har intet ansvar for forhold, der, direkte eller indirekte, skyldes Kundens manglende opfyldelse af sine forpligtelser.
- 8.2. Såfremt der foreligger mangler eller forsinkelse, kan Corpital vælge, hvorvidt der skal ske omlevering eller efterlevering af den pågældende ydelse. Alternativt kan der gives et forholdsmæssigt afslag. Kunden kan ikke gøre øvrige mangelsbeføjelser gældende overfor Corpital.

- 8.3. Hvis ydelserne omfatter software udviklet eller fremstillet af tredjemand, vil sådant software være omfattet af de vilkår, som måtte gælde for den pågældende software, herunder ansvarsbegrænsninger og ansvarsfraskrivelser. Corpital har intet ansvar for tredjemands-software. Er Kundens rettigheder overfor tredjemands software ringere end Kundens rettigheder overfor Corpital, finder tredjemands vilkår anvendelse. I tilfælde af, at Corpital bliver anmodet om at udbedre fejl eller mangler i tredjemands-software, vil Kunden blive faktureret pr. time for udbedring af fejlen.
- 8.4. Corpital kan ikke gøre ansvarlig for indirekte tab eller følgeskader. Tab af fortjeneste, tab af goodwill, tab af data, herunder tab i forbindelse med genskabelse af data, tab af renter, tab af ordrer, mv. skal altid anses som indirekte tab eller følgeskader. Kundens manglende betaling af vederlag skal altid anses som et erstatningsberettiget direkte tab.
- 8.5. Såfremt Corpital måtte ifalde erstatningsansvar, vil erstatningsansvaret altid være begrænset til den pågældende aftales årlige nettovederlag, dog maks. kr. 100.000,-

## **9. Immaterielle rettigheder**

- 9.1. Alle tekniske data, design, tegninger, beregninger og specifikationer udarbejdet af Kunden er Kundens ejendom og må ikke gengives af Corpital, medmindre det er påkrævet for korrekt udførelse af ydelsen.
- 9.2. Efter betaling erhverver Kunden alle brugsrettigheder, herunder til materialer, programmer osv. produceret af Corpital i henhold til denne aftale. Ejendomsretten og ophavsretten tilhører Corpital.
- 9.3. Corpital kan frit benytte den know-how, som Corpital har erhvervet under udførelsen af ydelsen.

## **10. Tavshedspligt**

- 10.1. I forbindelse med opgavens udførelse vil Parterne få adgang til fortrolige informationer og andet fortroligt materiale hos hinanden. Corpital og Kunden indestår hinanden for, at de selv samt deres ansatte og underleverandører i enhver henseende vil behandle de modtagne oplysninger fortroligt. Denne bestemmelse vedvarer tidsubegrænset også efter samarbejdets afslutning.

## **11. Overdragelse**

- 11.1. Corpital er berettiget til at overdrage rettigheder og/eller forpligtelser til tredjemand uden Kundens samtykke.

## **12. Force majeure**

- 12.1. Ingen af Parterne kan gøres ansvarlig for forhold, der må betegnes som force majeure, herunder, men ikke begrænset til krig, optøjer, opstand, generalstrejke, ildsvåde, naturkatastrofer, valutarestriktioner, import- eller eksportforbud, afbrydelse af den almindelige samfærdsel, afbrydelse af eller svigt i energiforsyningen, længerevarende sygdom hos nøglemedarbejdere samt indtrædelse af force majeure hos underleverandører.
- 12.2. Dersom der indtræder force majeure, skal den ramte part snarest meddele den anden part, at en force majeure-situation er indtrådt. Den anden part kan da kræve tidsplanerne genforhandlet.

## **13. Lovvalg og værneting**

- 13.1. Enhver tvist mellem Corpital og Kunden skal afgøres ved de danske domstole med Retten i Glostrup som værneting.

## **14. Gyldighed**

- 14.1. Corpitals Forretningsbetingelser er senest ændret og gældende fra den 15. januar 2019.
- 14.2. Nyeste udgave forefindes på [www.corpital.com/jura](http://www.corpital.com/jura)